

## **MONTESSORI DJEČJI VRTIĆ MALI CVIJETAK**

Gradišćanskih Hrvata 20, 21000 Split

E-mail: [malicvijetaksplit@gmail.com](mailto:malicvijetaksplit@gmail.com)

Web: [www.malicvijetak.com](http://www.malicvijetak.com)

Sukladno Prilogu Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru natječaja Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (broj poziva: UP.02.2.2.08), Montessori dječji vrtić Mali cvijetak objavljuje:

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

#### **Nabava didaktičke opreme za Montessori Dječji vrtić Mali cvijetak u okviru projekta Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (broj poziva: UP.02.2.2.08)**

**Vrsta postupka nabave: Javno nadmetanje**

**Evidencijski broj nabave: 1-2020**

**Split, 13. studenog 2020.**

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## Sadržaj

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. UPUTE PONUDITELJIMA</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. OPĆI PODACI</b>  | <b>3</b> |
| 2.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)   | 3        |
| 2.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA                | 3        |
| 2.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA                                   | 3        |
| 2.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE  | 4        |
| 2.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE  | 4        |
| 2.6. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE                                  | 4        |
| 2.7. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE                        | 4        |
| 2.8. PRAVO SUDJELOVANJA I IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA                       | 5        |
| 2.9. ZAJEDNICA PONUDITELJA   | 5        |
| 2.10. PODIZVODITELJI   | 5        |
| <b>3. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>   | <b>5</b> |
| 3.1. PREDMET NABAVE  | 5        |
| 3.2. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE                              | 5        |
| 3.3. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE                               | 6        |
| 3.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE                                  | 6        |
| 3.5. KRITERIJ MJERODAVNI ZA OZNAKU JEDNAKOVRIJEDNOSTI                        | 6        |
| 3.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE  | 6        |
| 3.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA  | 6        |
| 3.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA   | 6        |
| <b>4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA</b>  | <b>7</b> |
| <b>5. UVJETI ZA PONUDITELJA</b>  | <b>8</b> |
| 5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI                      | 8        |
| 5.2. FINANCIJSKA I EKONOMSKA SPOSOBNOST                                      | 8        |
| 5.2.1. Solventnost   | 8        |
| 5.2.2. Ukupni godišnji prihod  | 9        |
| <b>6. PODACI O PONUDI</b>  | <b>9</b> |
| 6.1. SADRŽAJ PONUDE  | 9        |
| 6.2. NAČIN IZRADE PONUDE   | 9        |
| 6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDEM SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENIVOST CIJENE | 10       |



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

|  |           |
|--|-----------|
| 6.4. ISPUNJAVANJE PRILOGA II – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK ..... | 10        |
| 6.5. ROK VALJANOSTI PONUDE .....   | 11        |
| 6.6. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....  | 11        |
| 6.7. ROK ZA DOSTAVU PONUDE.....  | 12        |
| <b>7. OSTALE ODREDBE.....</b>  | <b>12</b> |
| 7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....                                  | 12        |
| 7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....                           | 13        |
| <b>8. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA .....</b>                       | <b>14</b> |
| 8.1. OTVARANJE PONUDA.....   | 14        |
| 8.2. PREGLED I OCJENA PONUDA.....  | 15        |
| <b>9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>                                | <b>15</b> |
| <b>10. POJAŠNJANJE I UPOTPUNJAVANJE .....</b>                            | <b>16</b> |
| <b>11. ODLUKA O ODABIRU .....</b>  | <b>17</b> |
| 11.1. KRITERIJI PRIHVAĆANJA / ODBIJANJA PONUDE.....                      | 17        |
| 11.2. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE .....                                   | 18        |
| 11.3. OBAVJEŠTAVANJE O ODABIRU / ODBIJANJU .....                         | 19        |
| <b>12. OSTALE ODREDBE.....</b>   | <b>19</b> |
| 12.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....                                  | 19        |
| 12.2. JAMSTVENI ROK .....  | 19        |
| <b>13. TAJNOST DOKUMENTACIJE .....</b>                                   | <b>20</b> |
| <b>14. PREDSTAVKA .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>15. PRILOZI .....</b>   | <b>21</b> |



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA

Montessori dječji vrtić Mali cvijetak kao Naručitelj koji nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu NOJN ili Naručitelj) objavljuje Javno nadmetanje sukladno točki 5.4. Priloga Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) s ciljem zaključenja ugovora za nabavu didaktičke opreme.

Naručitelj utvrđuje Upute ponuditeljima za izradu ponude za predmetno nadmetanje nabave didaktičke opreme.

## 2. OPĆI PODACI

### 2.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naziv naručitelja: Montessori dječji vrtić Mali cvijetak

Adresa: Gradišćanskih Hrvata 20, 21000 Split

OIB: 46384321674

Broj telefona: +385 21 276 398

Broj telefaksa: +385 21 612 672

Internetska stranica: <http://www.malicvijetak.com/>

Adresa elektroničke pošte: [malicvijetaksplit@gmail.com](mailto:malicvijetaksplit@gmail.com)

### 2.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Elizabeta Rakidžija

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: [malicvijetaksplit@gmail.com](mailto:malicvijetaksplit@gmail.com)

### 2.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Projekt „Unaprjeđenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak u Splitu“ kodnog broja: UP.02.2.2.08.0009, sufinanciran je u sklopu natječaja Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (broj poziva: UP.02.2.2.08), od strane Europskog socijalnog fonda, za koje je nadležno Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Montessori dječji vrtić Mali cvijetak nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom na ovu nabavu primjenjuju se pravila i procedure propisane Prilogom Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), natječaja



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (broj poziva: UP.02.2.2.08). Navedeni natječaj je dostupan na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/unaprijeđenje-usluga-za-djecu-u-sustavu-ranog-predškolskog-odgoja-obrazovanja/>,

prilog Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Vrsta postupka nabave je Javno nadmetanje sukladno točki 5.4. Priloga Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

#### **2.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave je 1-2020.

#### **2.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je 274.017,00 HRK bez PDV-a.

#### **2.6. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> od dana objave Obavijesti o nadmetanju.

#### **2.7. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje: Zahtjev za postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe ([malicvijetaksplit@gmail.com](mailto:malicvijetaksplit@gmail.com)) najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom 5. (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 5 (pet) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, Obavijest o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od 5 (pet) dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumenta kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

## **2.8. PRAVO SUDJELOVANJA I IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA**

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Naručitelja i Ponuditelja zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Ponuditelja i osoba uključenih u ovaj postupak nabave odnosno osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka (članovi Odbora za nabavu i/ili osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja), čije postupanje može biti dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i Ponuditelja, a pri čemu se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem tih osoba ili poduzimanjem drugih mjera.

## **2.9. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

U ovom postupku nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj zajednici ponuditelja.

## **2.10. PODIZVODITELJI**

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno da odabrani ponuditelj dio Ugovora o nabavi ustupi podizvoditeljima.

## **3. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **3.1. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je nabava didaktičke opreme, sukladno Prilogu II Tehničkim specifikacijama i troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **3.2. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

### 3.3. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

### 3.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu II Tehničkim specifikacijama i troškovniku ove Dokumentacije za nadmetanje, koji čini njezin sastavni dio. Prilog II mora biti u cijelosti popunjen. Isporučena roba mora biti nova. Isporučena roba ili njezini sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

### 3.5. KRITERIJ MJERODAVNI ZA OZNAKU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Proizvodi koji su navedeni u Prilogu II - Tehničkim specifikacijama i troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu. Svi proizvodi koji su opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda, u koji moraju upisati naziv proizvoda - tip i naziv proizvođača/dobavljača. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalogi, atesti, norme i sl. iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene specifikacije proizvoda.

### 3.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno Prilogu II – Tehničkim specifikacijama i troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 3.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji Naručitelja, Gradišćanskih Hrvata 20, 21000 Split.

### 3.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti ugovor u maksimalnom roku **od 35 (trideset i pet) kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o nabavi.

Po izvršenju Ugovora sastaviti će se Zapisnik o primopredaji.

Ako Ponuditelj ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave za svaki dan prekoračenja roka završetka ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj ima pravo od posljednjeg računa obračunati i odbiti iznos ugovorne kazne, a odabranog Ponuditelja je u tom slučaju dužan izvijestiti pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naručitelj ima pravo potražiti i naknadu štete uzrokovanu neizvršavanjem ugovora u ugovorenom roku i to u iznosu nastale štete te isti ima pravo obračunati i odbiti od posljednjeg računa. Za utvrđivanje iznosa štete primjenjivat će se pravo Republike Hrvatske, a u slučaju spora ugovorit će se nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Rok ispunjenja ugovornih obveza produljit će se uslijed nastupa sljedećih okolnosti:

- izvanredni događaji (poput rata, objavljeni i neobjavljeni) koji nisu bili poznati ugovornim stranama i nisu mogli biti predviđeni u trenutku potpisivanja ugovora
- elementarne nepogode (požar, poplava, potres)
- u slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze. Razlogom produljenja roka mogu biti samo one okolnosti koje Izvršitelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishodi prodljenje najmanje 5 dana prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti.

#### **4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

**Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:**

- 1) ako se utvrdi da gospodarski subjekt nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave.
- 2) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 3) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- 4) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- 5) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- 6) ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način





Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

7) ako postoji sukob interesa između Naručitelja i Ponuditelja zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa.

8) ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i osoba uključenih u ovaj postupak nabave odnosno osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka (članovi Odbora za nabavu i/ili osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja), čije postupanje može biti dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i Ponuditelja, a pri čemu se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem tih osoba ili poduzimanjem drugih mjera. je, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-8. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog III).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od odabranog Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske i dostavljeni dokumenti nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku, mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

## **5. UVJETI ZA PONUDITELJA**

### **5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi ogovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje izjavom koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV – izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Kao dokaz činjeničnog stanja iz izjave Naručitelja u svakom trenutku može zatražiti dokaz (primjer Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra).

### **5.2. FINANCIJSKA I EKONOMSKA SPOSOBNOST**

#### **5.2.1 Solventnost**

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci od datuma ponude nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti-solventnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V- Izjava o solventnosti. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi odgovarajući bankovni izvadak, ili financijsko izvješće ili izvratke tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući

dokument gospodarskog subjekta iz kojeg su vidljivi podaci o ukupnom godišnjem prometu, odnosno da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

### **5.2.2. Ukupni godišnji prihod**

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, minimalno u iznosu dvostruko većem od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti-ukupnog godišnjeg prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog VI- Izjavu o ukupnim prihodima. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I – Ponudbeni list
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilogom II – Tehničke specifikacije i troškovnik
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III – Izjava
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog IV – Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog V – Izjava o solventnosti
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilogom VI – Izjava o ukupnim prihodima
- Prilog VII - Izjava o jamstvenom roku
- Preostale dokumente koje su tražene natječajnom dokumentacijom.

### **6.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponudi ili dijelovima ponude izrađene na jeziku koji nije hrvatski ili engleski jezik mora biti



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

priložen prijevod na hrvatski jezik. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Trošak pripreme i podnošenje ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

### 6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDEM SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENIVOST CIJENE

- ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama
- cijena ponude piše se brojkama.
- ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Prilogu I – Ponudbeni list.
- ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.
- ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti cjelokupni predmet nabave, i to na način da po završetku ugovora oprema mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjena, spreman za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih sustava, dijelova sustava ili sustava u cjelini.
- ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka pružanja usluga.
- konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a

### 6.4. ISPUNJAVANJE PRILOGA II – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Ponuditelj je dužan ponuditi u cijelosti izvorni Prilog II. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke u tehničkim specifikacijama i ponudbenom troškovniku. Prilog II. mora biti ispunjen sukladno uputama za popunjavanje navedenim u Prilogu II. Ponude koje nemaju ispunjene sve tražene stavke neće se uzeti u razmatranje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu naknadu troškova izrade ponude.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

#### 6.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Naručitelj može tražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

#### 6.6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Dozvoljeni načini dostave ponude:**

**preporučeno poštom** na adresu: Montessori dječji vrtić Mali cvijetak, Gradišćanskih Hrvata 20, 21000 Split, Republika Hrvatska

ili

**osobno na adresu:** Montessori dječji vrtić Mali cvijetak, Gradišćanskih Hrvata 20, 21000 Split, Republika Hrvatska.

ili

**putem elektroničke pošte** na adresu: [malicvijetaksplit@gmail.com](mailto:malicvijetaksplit@gmail.com)

Neovisno o načinu dostave, u ponudi treba biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naznaka predmeta nabave. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

**Način dostave ponude ukoliko se dostavlja preporučenom poštom ili osobno na adresu:**

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**Montessori dječji vrtić Mali cvijetak  
Gradišćanskih Hrvata 20, 21000 Split  
Ponuda za nabavu didaktičke opreme  
Evidencijski broj nabave 1-2020  
« NE OTVARAJ »**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

**Naziv i adresa primatelja**

#### **Način dostave ponude ukoliko se dostavlja elektroničkom poštom:**

Ponuda se dostavlja na adresu [malicvijetaksplit@gmail.com](mailto:malicvijetaksplit@gmail.com) u obliku komprimirane mape ili pdf. dokumenta koji sadrži sken svih traženih dokumenata. U predmetu elektroničke pošte potrebno je navesti: „Ponuda za nabavu didaktičke opreme, 1-2020“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **6.7. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Naručitelja ili putem elektroničke pošte najkasnije 25.11.2020. u (zaključno s) 12:00 sati po srednjoeuropskom vremenu.

### **7. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude na jedan od sljedećih načina:

- a) U obliku bankarske garancije u iznosu od 7.000,00 HRK, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Montessori dječji vrtić Mali cvijetak



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora isplatiti iznos od 7.000,00 HRK u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

- b) Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR4124020061500064423

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora s Odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

## 7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

- Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi robe obavezan je u roku od 15 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini 10% (10 posto) vrijednosti ugovora o nabavi roba (bez PDV-a), a u obliku bankarske garancije, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka za isporuku robe.

U slučaju produljenja trajanja ugovora o nabavi roba, izvršitelj će biti dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 dana od dana potpisa i ovjere ugovora o nabavi, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti ponuditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana potpisa zapisnika o primopredaji robe.

- Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR4124020061500064423

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave.

## **8. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **8.1. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda je 25.11.2020. u 12:30 sati po srednjoeuropskom vremenu, u prostorijama Montessori dječji vrtić Mali cvijetak, Gradišćanskih Hrvata 20, 21000 Split. Otvaranje ponuda nije javno.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele do datuma i sata određenog za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu konstatira se sljedeće:

- naziv i sjedište ponuditelja
- činjenica je li ponuda dostavljena na vrijeme
- činjenica je li Ponudbeni list potpisan ili pečatiran
- cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 8.2. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će predstavnici Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda provode se sljedeće aktivnosti:

- provjera sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima
- procjena postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjena postojanja tehničke sukladnosti ponude
- ocjena ponuda na temelju kriterija za odabir

## 9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najbolji omjer cijene i kvalitete**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije za nadmetanje, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Za svaku ponudu izračunava se najbolji omjer cijene i kvalitete prema formuli:

$$UBB = CP + JR$$

gdje je:

UBB - Ukupan broj bodova

CP - cijena ponude bez PDV-a

JR - jamstveni rok

Financijski dio - cijena ponude 90%

Nefinancijski dio - jamstveni rok 10%

**Maksimalan broj bodova je 100.**

a) Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema financijskom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = 90 \times \frac{C_{min}}{C_p}$$

CP – bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> – cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub> – najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

**Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.**





Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

#### b) Nefinancijski kriterij – jamstveni rok

Minimalno trajanje jamstvenog roka za isporučenu robu je 12 mjeseci od dana uredno izvršene dostave robe, a maksimalni rok koji se uzima u obzir za ocjenjivanje je 24 mjeseca. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 24 mjeseca, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Bodovi za jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

|   |           |
|---|-----------|
| Jamstveni rok 24 ili više mjeseci         | 10 bodova |
| Jamstveni rok od 18 mjeseci do 23 mjeseci | 5 bodova  |
| Jamstveni rok od 12 mjeseci do 17 mjeseci | 0 bodova  |

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti vlastitu izjavu u kojoj navodi jamstveni rok. Tom izjavom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao ponuda s najboljim omjerom cijene i kvalitete, Naručitelju isporučiti robu s navedenim jamstvenim rokom. Predmetna izjava nalazi se u sklopu ove dokumentacije – Prilog VII Izjava o jamstvenom roku.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka za ispravnost prodane stvari ili je navod o trajanju nejasan/nečitak, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci.

U slučaju da je ponuđeno trajanje jamstvenog roka kraće od 12 mjeseci ponuda će biti odbijena.

## 10. POJAŠNJANJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Podnošenjem dopunjavanje, pojašnjavanje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja, ispunjenja uvjeta kvalifikacije te certifikate o sukladnosti s određenim normama ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da se u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koje su predmet nabave,



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje Ugovora. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovora, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika, ovjerenih preslika ili preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 4. te ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje Ugovora. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Izvornici, ovjerene preslike ili preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim dokumentima, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike, ovjerene preslike ili preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo. Ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 5. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

## **11. ODLUKA O ODABIRU**

### **11.1. KRITERIJI PRIHVAĆANJA / ODBIJANJA PONUDE**

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- ponuda koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
  
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponuda koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve/specifikacije određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponuda za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške (ako je primjenjivo),
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda sastaviti će se Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **11.2. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE**

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja,



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### **11.3. OBAVJEŠTAVANJE O ODABIRU / ODBIJANJU**

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude.

## **12. OSTALE ODREDBE**

### **12.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Uvjeti plaćanja regulirat će se Ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem.

### **12.2. JAMSTVENI ROK**

Ponuditelj je obvezan ponuditi jamstveni rok u minimalnom trajanju od 12 mjeseci od dana uredno izvršene dostave robe.

Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi, koji nisu nastali krivnjom Naručitelja, za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke i uobičajenog korištenja robe, o trošku ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svom trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa,
- provjeru stanja popravka opreme koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata
- osiguranje zamjenske robe istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostataka ili kvara,
- zamjenu robe na kojoj nije moguće otkloniti kvar ili nedostatak, novom robom istih tehničkih specifikacija

Odabrani ponuditelj će biti obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 16:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenog roka.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

### 13. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

### 14. PREDSTAVKA

Svaki kandidat ili Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima ove Dokumentacije za nadmetanje

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 11. ove Dokumentacije za nadmetanje Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Radnička cesta 1

10000 Zagreb

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke Posredničkom tijelu razine 2. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 15. PRILOZI

Sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje:

- Prilog I - Ponudbeni list
- Prilog II - Tehničke specifikacije i troškovnik
- Prilog III - Izjava
- Prilog IV - izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Prilog V - Izjava o solventnosti
- Prilog VI - Izjavu o ukupnim prihodima
- Prilog VII - Izjava o jamstvenom roku
- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

MONTESSORI DJEČJI VRTIĆ  
MALI CVIJETAK  
SPLIT

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E. Rakidžija', is written over a horizontal line.

Elizabeta Rakidžija, ravnateljica