

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, članka 2. i 47. statuta Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 1. lipnja 2021. donosi

## **PRAVILNIK**

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Montessori dječjem vrtiću „Mali cvijetak“

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

#### članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi po principima Montessori pedagogije usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranog jezika, umjetnički, kulturni, vjerski, športski i drugi sadržaji),
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama i zahtjevima roditelja.

## **2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### članak 3.

Upis djece vrši se u terminu sukladno terminu upisa u vrtiće u vlasništvu Grada Splita.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića. Pojedinačni upisi djece mogu biti izvršeni i tijekom pedagoške godine izvan roka.

### članak 4.

Vrtić obavlja javne ovlasti u koje spadaju sljedeći poslovi:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

### članak 5.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirat će redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području grada Splita te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača, a naročito:

1. Dati prioritet djeci čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Splita.
2. Dati prioritet djeci čija su oba roditelja zaposlena.
3. Dati prioritet djeci koja su uredno procijepljena osim ako postoji medicinska kontraindikacija na cijepljenje.
4. Dati prioritet pri upisu u novu pedagošku godinu djeci koja su već prethodno upisana.

5. Dati prioritet pri upisu roditeljima koji već imaju jedno ili više djece upisano u vrtić.
6. Dati prioritet pri upisu korisnicima usluga koji su na vrijeme podmirivali sve obveze prema vrtiću i nemaju nepodmirenih obveza.

#### članak 6.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

#### članak 7.

U skladu s planom upisa u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića u skladu sa odredbama Uredbe o zaštiti osobnih podataka natječaj za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskoga odgoja.

#### članak 8.

Roditelj, odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj, odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu o radnom statusu roditelja i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa,
- liječničku potvrdu o zdravlju djeteta te potvrdu o cijepljenju.

#### članak 9.

Roditelj, odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta, može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

## članak 10.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka na žalbu. Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelje, odnosno skrbnika djeteta.

## članak 11.

Roditelj, odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

### **3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGE DJEČJEG VRTIĆA**

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta – korisnika usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovor i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti izabran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- pismenim zahtjevom tražiti smanjenje cijene programa.

### članak 13.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića prije ispisa te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

### članak 14.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno zakonu,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga potpisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

#### članak 15.

Dječji vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djeteta u skladu s Zakonom.

#### članak 16.

Korisnik usluga se obvezuje da će plaćati određeni iznos sudjelovanja u cijeni programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način i u iznosu utvrđenom tarifom koju donosi Upravno vijeće.

Strane ugovaraju cijenu sukladno važećem cjeniku Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak, osim za djecu godinu prije polaska u školu koji plaćaju 10 % od ukupnog iznosa iz prethodne godine kroz 9 mjeseci.

Korisnik usluga obvezuje se ugovoreni iznos platiti svakog prvog, a najkasnije do desetog u mjesecu za tekući mjesec, a uplaćuje se na žiro račun broj 1402006-1100581105 kod Erste&Steiermarkische Bank.

#### članak 17.

Participacija korisnika vrtića čije dijete uslijed bolesti izostaje iz vrtića više od 30 dana iznosi 75 % uz predočanje liječničke potvrde.

Iznos participacije za mjesec kolovoz iznosi 75 % iznosa participacije jer tijekom kolovoza djelatnici vrtića koriste kolektivni godišnji odmor.

Participacija pokriva troškove redovitih odgojno – obrazovnih aktivnosti, boravka i prehrane djece dok se izvanredne aktivnosti i troškovi (osiguranje djece, posjeti kazalištu, izleti i sl.) plaćaju posebno u dogovoru s roditeljima.

#### članak 18.

Dijete koje je korisnik usluga u ljetnom razdoblju (svibanj – kolovoz), a ispiše se iz vrtića s namjerom da ga ponovno upiše u rujnu, ne može biti upisano u narednoj pedagoškoj godini.

#### članak 19.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik usluga je dužan dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta.

Kod bolesti prehlade, bolesti kože, grla, povraćanja i sličnih oboljenja dijete treba zadržati kod kuće.

Kod zaraznih oboljenja djeteta ili nekog člana obitelji, korisnik usluga je obavezan obavijestiti ravnateljicu vrtića.

Korisnik usluga se obvezuje da neće dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja druge djece te da će nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

#### članak 20.

Korisnik usluge je dužan poštivati kućni red koji je postavljen na oglasnoj ploči vrtića.

Grubo i kontinuirano kršenje pravila kućnog reda vrtića, razlog je za otkaz daljnjeg smještaja djeteta o čemu vrtić pisanim putem obavještava roditelje najmanje petnaest dana prije otkaza.

Korisnik usluga se obvezuje da će osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojne skupine ili će izvijestiti pisanim putem Dječji vrtić o punoljetnim osobama koje je za to ovlastio.

#### članak 21.

O otkazu korištenja vrtića korisnik usluga se obvezuje obavijestiti vrtić pisanim putem najmanje 8 dana prije prestanka korištenja usluga te podmiriti sve troškove boravka djeteta do dana otkaza.

#### članak 22.

Vrtić će otkazati uslugu ili ponuditi kraći dnevni boravak djetetu za koje stručni tim ocijeni da ima teškoće u razvoju koje onemogućuju uključivanje djeteta u redoviti program vrtića.

Korisnik usluga se obvezuje da će, ukoliko njegovo dijete koristi koji od dodatnih programa u sklopu ili izvan redovnog programa, posebno plaćati troškove tih programa prema posebnom ugovoru sukladno odluci.

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.



predsjednik Upravnog vijeća

Lada Karninčić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića dana 1. lipnja, a stupio je na snagu dana 8. lipnja 2021.



Ravnatelj  
Elizabeta Rakidžija

Kl.: 601-01/21-01/04

Ur. br.: 2181-236-01-21-01

**MONTESORI DJEČJI VRTIĆ  
MALI CVIJETAK  
SPLIT**