

Na temelju članka 2., članka 18. i članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97,107/07, 94/13 i 98/19) , Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 10/11, 9/14, 14/16, 11/17 i 26/21) i Statuta Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak, Upravno vijeće na sjednici održanoj 25.04.2022. godine donosi

ODLUKU

za provođenje postupka upisa djece u pedagoškoj 2022./2023. godini

I.

Ovom Odlukom određuje se postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Montessori dječji vrtić Mali cvijetak u pedagoškoj 2022./2023. godini.

II.

Prednost pri upisu djeteta u predškolsku ustanovu ostvaruje se sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97,107/07, 94/13 i 98/19) i Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 10/11, 9/14,14/16, 11/17 i 26/21).

III.

U Zahtjevu za upis djeteta u predškolsku ustanovu roditelji navode željeni objekt/program i zamjenske objekte/programe.

IV.

Zahtjevi za upis djeteta u ustanovu predškolskog odgoja zaprimati će se u razdoblju **od 27. travnja do 04. svibnja 2022. godine** elektroničkim putem na poveznici:

<https://dvmalicvijetak.eupisi.eu/login.php>

V.

Dokumentacija potrebna za upis djeteta u predškolsku ustanovu:

Obavezna dokumentacija dostavlja se i popunjava putem poveznice **<https://dvmalicvijetak.eupisi.eu/login.php>**:

1. Upitnik za roditelje
2. Suglasnost za fotografiranje
3. Rodni list (izvadak iz matice rođenih)
4. Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu za oba roditelja (ne starije od tri mjeseca)
5. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno.
6. Izjava o preuzimanju djeteta iz vrtića
7. Potvrda o zaposlenju roditelja

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:

- 1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata:**

- Rješenje nadležnog ministarstva - s klauzulom pravomoćnosti

2. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog roditelja, djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi

redovno studira:

- elektronički zapis o radnopravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (i za roditelje na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa), odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika - ne starije od 30 dana

3. Djeca s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručne službe: liječnička dokumentacija- nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i /ili odluka drugog nadležnog tijela.

4. Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji:

-pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz

5. Djeca samohranih roditelja:

-vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi.

6. Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak: Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak (ako rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)

7. Djeca u udomiteljskim obiteljima: sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

8. Djeca iz obitelji s dvoje ili više djece : rodni listovi za svako dijete

9. Brat/sestra već upisan/a u predškolsku ustanovu gdje se predaje zahtjev:

- Ime i prezime i OIB brata/sestre

10. Djeca u godini pred polazak u školu: vidljivo iz rodnog lista

VI.

Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu uz koji roditelj nije priložio obveznu dokumentaciju, i koji je podnio izvan roka bit će **odbačen**.

VII.

Obavijest o početku postupka upisa objavljuje se najkasnije do **25.04. 2022.** godine na web stranici dječjeg vrtića .

Obavijest o početku postupka upisa istaknut će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i na web stranici.

VIII.

Vrtić će objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i web stranici **najkasnije do 25. svibnja 2022. godine** od kada teče rok za žalbu.

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova.

IX.

Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom predškolske ustanove

imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana od dana oglašavanja rezultata upisa. Žalba se podnosi **Upravnom vijeću** predškolske ustanove.

X.

Vrtić je dužan odlučiti po **žalbama najkasnije do 30.06.2022.** godine.

XI.

Tijelo iz točke IX. rješavajući po žalbama može:

- odbaciti žalbu
- odbiti kao neosnovanu
- uvažiti žalbu.

XII.

Za sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajući akti predškolske ustanove, ako nisu u suprotnosti s uvodno citiranim Zakonom i Pravilnikom.

Klasa: 601-01/22-01/01

Ur.br.: 2181-236-01-22-01

ravnateljica:
Elizabeta Rakidžija