

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 67/22), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 11/18, 6/20 i 41/21) i članka 44. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak, Upravno vijeće na sjednici održanoj 31.03.2023. godine donosi

ODLUKU

za provođenje postupka upisa djece u pedagoškoj 2023./2024. godini

I.

Ovom Odlukom određuje se postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Montessori dječji vrtić Mali cvijetak u pedagoškoj 2023./2024. godini.

II.

Prednost pri upisu djeteta u predškolsku ustanovu ostvaruje se sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19 i 67/22) i Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Montessori dječji vrtić Mali cvijetak od 31.03.2023. godine.

III.

U Zahtjevu za upis djeteta u predškolsku ustanovu roditelji navode željeni objekt/program i zamjenske objekte/programe.

IV.

Zahtjevi za upis djeteta u ustanovu predškolskog odgoja zaprimati će se u razdoblju **od 11. travnja do 18. travnja 2023. godine** elektroničkim putem na poveznici:

<https://dvmalicvijetak.eupisi.eu/login.php>

V.

Dokumentacija potrebna za upis djeteta u predškolsku ustanovu:

Obavezna dokumentacija dostavlja se i popunjava putem poveznice <https://dvmalicvijetak.eupisi.eu/login.php>:

- Preslike osobnih iskaznica roditelja (obje strane) ili preslike o prebivalištu roditelja (ne starije od tri mjeseca)
- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno
- Potvrda o zaposlenju oba roditelja (10-h programi) – e-Radnaknjizica
- Rodni list djeteta
- Upitnik za roditelje
- Suglasnost za odvođenje djeteta
- GDPR privola

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata:

- Rješenje nadležnog ministarstva - s klauzulom pravomoćnosti

2. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog roditelja, djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi redovno studira:

- elektronički zapis o radnopravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (i za roditelje na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa), odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika - ne starije od 30 dana

3. Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji:

-pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz

4. Djeca samohranih roditelja:

-vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi.

5. Djeca roditelja koji primaju dječji doplatok: Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatok (ako rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)

6. Djeca u udomiteljskim obiteljima: sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece : rodni listovi za svako dijete

8. Djeca/dijete iz obitelji s više djece u vrtiću (ili su prethodno pohađali ili su članovi iste obitelji onoga koji je pohađao vrtić):

- Ime i prezime i OIB

VI.

Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu uz koji roditelj nije priložio obveznu dokumentaciju, i koji je podnio izvan roka bit će **odbačen**.

VII.

Obavijest o početku postupka upisa objavljuje se najkasnije do **07.04. 2023.** godine na web stranici dječjeg vrtića .

Obavijest o početku postupka upisa istaknut će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i na web stranici.

VIII.

Vrtić će objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i web stranici **najkasnije do 26. travnja 2023. godine** od kada teče rok za žalbu.

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova.

IX.

Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom predškolske ustanove

imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana od dana oglašavanja rezultata upisa. Žalba se podnosi **Upravnom vijeću** predškolske ustanove.

X.

Vrtić je dužan odlučiti po **žalbama u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.**

XI.

Tijelo iz točke IX. rješavajući po žalbama može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbaciti žalbu kao neosnovanu
- potvrditi odluku ravnatelja
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku ravnatelja
- donijeti odluku ravnatelja o upisu odnosno rasporedu djeteta
- vratiti ravnatelju na ponovno odlučivanje.

XII.

Za sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajući akti predškolske ustanove, ako nisu u suprotnosti s uvodno citiranim Zakonom i Pravilnikom.

KLASA: 601-01/23-01/04

URBROJ: 2181-236-01-23-01

Elizabeta Rakidžija,
ravnateljica

**ELIZABETA
RAKIDŽIJA**

Digitally signed by ELIZABETA RAKIDŽIJA
DN: cn=ELI, o=MONTESSORI VRTIĆ MALI
CVIJETAK, 2.5.4.97-HR46384321674,
f=SPLIT, sn=RAKIDŽIJA,
givenName=ELIZABETA, cn=ELIZABETA
RAKIDŽIJA,
serialNumber=HR70772039262.2.21
Date: 2023.04.05 11:22:07 +0200

**MONTESSORI
DJEČJI VRTIĆ
MALI CVIJETAK**

Digitally signed by MONTESSORI DJEČJI
VRTIĆ MALI CVIJETAK
DN: cn=HR, o=MONTESSORI VRTIĆ MALI
CVIJETAK, 2.5.4.97-HR46384321674,
f=SPLIT, cn=MONTESSORI DJEČJI VRTIĆ MALI
CVIJETAK, serialNumber=46384321674.1.36
Date: 2023.04.05 11:22:27 +0200