

Montessori dječji vrtić

Mali cvijetak

Gradišćanskih Hrvata 20, Split

OIB: 46384321674

KLASA: 601-01/26-01/01

URBROJ: 2181-236-01-26-01

email: malicvijetaksplit@gmail.com

P R A V I L N I K

**o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i
ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u
Montessori dječjem vrtiću Mali cvijetak**

Split, travanj 2026.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ((NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24. i 146/25 i 22/26), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 11/18, 6/20 i 41/21) i članka 44. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u
Montessori dječji vrtić Mali cvijetak

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Montessori dječjem vrtiću Mali cvijetak u Splitu, Gradišćanskih Hrvata 20.

Članak 2.

Montessori dječji vrtić Mali cvijetak u Splitu organizira programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- **Montessori program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i interesima, te je usklađen sa zahtjevima roditelja, a provodi se u:
 - dvije (2) jasličke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka
 - dvije (2) vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka
 - jednoj (1) vrtićkoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini osmosatnog boravka
 - jednoj (1) vrtićkoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini šestosatnog poslijepodnevnog boravka
- **program predškole** – je obavezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, koji je integriran u redoviti i posebni program u vrtićkim skupinama

Članak 3.

Dječji vrtić svake godine objavljuje Obavijest o upisu djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje provodi.

Dječji vrtić u suradnji s Gradom Splitom – Upravnim odjelom za društvene djelatnosti utvrđuje plan upisa - vrijeme i uvjete upisa.

2. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 4.

U programe Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak može se upisati dijete:

- u jaslčki program ako je do 31.08. tekuće godine navršilo 1 godinu života
- u vrtićki program ako je do 31.08. tekuće godine navršilo 3 godine života.

Članak 5.

Roditelj/skrbnik/udomitelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže i sljedeće dokumente:

- ***Preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin za dijete (ne starije od mjesec dana od početka upisa)***
- ***Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin za oba roditelja (ne starije od mjesec dana od početka upisa)***
- ***Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od mjesec dana od početka upisa).***
- ***Rodni list (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih); Rodni list djeteta***
- ***Upitnik za roditelje***
- ***Suglasnost za odvođenje djeteta***
- ***GDPR privola***
-

Obvezni dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Djeca koja imaju prebivalište na području Grada Splita: preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin za dijete
2. Djeca koja imaju boravište na području Grada Splita: preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o boravištu ili elektronički zapis o boravištu iz sustava E-građanin za dijete
3. Djeca strani državljani koji imaju odobren privremeni ili stalni boravak ili međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području Grada Splita s oba roditelja/samohranim roditeljem/u jednoroditeljskoj obitelji: preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti ili elektronički zapis o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti iz sustava E-građanin za dijete
4. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata: rješenje nadležnog ministarstva
5. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.
6. Djeca zaposlenog/ih roditelja: elektronički zapis/potvrda o radnopravnom statusu roditelja HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa); roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju važeći ugovor o radu ili potvrdu poslodavca (preveden od ovlaštene osobe na hrvatski jezik); roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički

zapis/potvrdu o radnopravnom statusu HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine.

NAPOMENA: Roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti.

7. Djeca roditelja redovitog/ih studenta ili redovitog/ih učenika: potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta odnosno redovitog učenika (ne starija od mjesec dana od početka upisa)

8. Djeca samohranih roditelja: vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokaz

9. Djeca iz jednoroditeljske obitelji: pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz

NAPOMENA: odsutnost jednog od roditelja van mjesta prebivališta ili boravišta radi obavljanja posla ne smatra se jednoroditeljskom obitelji u smislu ovih upisa.

10. Djeca iz obitelji s troje ili više djece: rodni listovi (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih) za svu djecu

11. Djeca u udomiteljskim obiteljima: sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

12. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplatak/zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili potvrda o uplati dohotka po osnovu dječjeg doplatka/zajamčene minimalne naknade za tekuću godinu

13. Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu (predškolač): vidljivo iz rodnog lista/elektroničkog zapisa iz sustava E-građanin/izvatka iz matice rođenih

14. Dijete koje ima brata/sestru već upisan/u u predškolsku ustanovu u koju se predaje zahtjev: ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini.

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

Članak 6.

Pravo na upis djeteta u Montessori dječji vrtić Mali cvijetak ostvaruju roditelji čije je dijete cijepljeno u skladu s pozitivnim pravnim propisima.

Djeca koja su školski obveznici obvezni su pohađati program predškole.

Članak 7.

Djeca se upisuju primjenom metoda bodovanja na način kako slijedi:

STATUS DJETETA	UPISNI BODOVI
1. Djeca/dijete koja imaju prebivalište na području Grada Splita	100 bodova
2. Djeca/dijete koja imaju boravište na području Grada Splita	10 bodova
3. Djeca/dijete roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata	70 bodova
4. Djeca/dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	70 bodova
5. Djeca oba zaposlena roditelja / oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / oba redovita studenta ili redovita učenika	70 bodova
5a. Djeca zaposlenog samohranog roditelja/samohranog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / samohranog redovitog studenta ili redovitog učenika	85 bodova
5b. Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja / jednoroditeljske obitelji roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / jednoroditeljske obitelji redovitog studenta ili redovitog učenika	70 bodova
5c. Djeca jednog zaposlenog roditelja/jednog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/ jednog redovitog studenta ili redovitog učenika	10 bodova
6. Djeca/dijete nezaposlenog samohranog roditelja	15 bodova
7. Djeca/dijete iz nezaposlene jednoroditeljske obitelji	10 bodova
8. Djeca/dijete iz obitelji s troje i više djece	10 bodova
9. Djeca/dijete koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
10. Djeca/dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5 bodova
11. Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu (predškolac)	2 boda
12. Djeca/dijete iz obitelji s više djece u vrtiću (ili su prethodno pohađali ili su članovi iste obitelji onoga koji je pohađao vrtić)	20 bodova

- 1) Djeca koja su ostvarila pravo na bodove temeljem ispunjenih uvjeta iz točke 1. ili točke 2. ovog članka mogu ostvariti dodatne bodove koji se zbrajaju, te se na listi prioriteta razvrstavaju od većeg prema manjem.
- 2) Za djecu s poteškoćama u razvoju, bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom sukladno čl. 22. i 23. DPS-a, mogućnostima i potrebama djeteta te raspoloživim kapacitetima DV-a i uvjetima potrebnim za prihvrat djeteta.
- 3) Na djecu strane državljanke koji imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području grada Splita s oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji, primjenjuje se bodovanje iz točke 2. ovog članka.

Članak 8.

Zahtjevi roditelja djece boduju se i svrstavaju na posebne bodovne liste za svaki program vrtića, temeljem priložene obvezne dokumentacije, a prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redoslijed će se formirati prema datumu rođenja djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redoslijed će se formirati prema adresi prebivališta koja je bliža adresi Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Dječji vrtić je dužan u roku navedenom u Obavijesti o upisu objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rješenjem o upisu ili rasporedu svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana protekom 8 (osam) dana od oglašavanja rezultata upisa.

Članak 11.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu
- odbiti žalbu kao neosnovanu
- uvažiti žalbu.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika/udomitelja djeteta.

Članak 12.

Roditelj/skrbnik/udomitelj potpisuje s Dječjim vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s općim aktima Vrtića.

Roditelj/skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od 8 dana od isteka roka za žalbu.

Ako dijete počinje ostvarivati program prije 01. rujna, roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor s Dječjim vrtićem najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

Prije zaključivanja ugovora o neposrednim pravima i obvezama s korisnicima usluga Montessori dječjeg vrtića Mali cvijetak u Splitu, a nakon objave prvostupanjskog rješenja o upisu, provodit će se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodit će se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 13.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom obavijesti započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine, ako drugačije nije utvrđeno drugom odlukom Dječjeg vrtića ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 14.

Djeca koja po natječaju nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Stručnog povjerenstva upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u Dječjem vrtiću se mogu prema odluci Stručnog povjerenstva tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece po obavijesti.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Roditelji/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Roditelji/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno obavještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim

- vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
 - osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
 - ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
 - izvijestiti odgajatelje odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
 - nakon izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
 - odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
 - korisnik usluga obavezan je u roku od 7 dana dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji /promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, kontakt telefon i slično
 - najkasnije do 15. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
 - dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
 - izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića na preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, te posebnog organiziranja programa tijekom mjeseci srpnja te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne

zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljenu snimanjem i/ili fotografiranjem Dječji vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici vrtića i drugim medijima i događanjima – u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

4. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 18.

Upravno vijeće prema potrebi, a na prijedlog Osnivača, na početku pedagoške godine propisuje cijenu usluga programa čiji je nositelj i provoditelj vrtić:

- cijene posebnih programa koje nudi Dječji vrtić donosi Upravno vijeće.

Članak 19.

- Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa koje njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Splita i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro-račun Dječjeg vrtića u roku dospijeca uplate za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta.
- Korisnici usluga sa više djece upisane u Dječji vrtić ostvaruje pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica Grada Splita:
 - za drugo dijete upisano u Dječji vrtić korisnik usluga sudjeluje sa 70% cijene jaslčkog ili vrtićkog redovitog programa
 - za treće i više djece upisane u Dječji vrtić korisnik usluga će biti oslobođen od plaćanja cijene određenog redovitog programa.
- Kada dječji vrtić upisuje dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području Grada Splita Dječjem vrtiću isplaćuje se 50% mjesečnog sufinanciranja određenog programa.
- Ukoliko korisnik usluga koristi jedan i više dana program vrtića obvezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni za program koje njegovo dijete pohađa.
- Korisniku usluga čije dijete zbog bolesti preko 30 dana ne koristi program Dječjeg vrtića, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni programa umanjuje se za 50% cijene redovitog programa uz predočenje potvrde nadležnog liječnika o razlogu izostanka djeteta i podnošenje Zahtjeva za ostvarivanje prava na umanjenje cijene programa Dječjeg vrtića.
- Dječji vrtić, nakon što utvrdi pravo na umanjenje cijene programa, roditeljima djeteta korisnika usluga

dostavlja račun-uplatnicu s umanjenom cijenom programa, a Služba za društvene djelatnosti Grada Splita zahtjev za refundiranje sredstava od umanjenja.

- Ukoliko korisnik usluga ne opravda objektivnost izostanka djeteta iz programa obvezan je platiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni koštanja programa koje njegovo dijete pohađa.
- Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa istekom roka dospijeca, a najkasnije u roku od 30 dana od roka dospijeca.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Pravilniku za provođenje postupka upisa što ga donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Upute za provođenje postupka upisa usklađuju se prema Uputama Grada Splita – Upravnog odjela za društvene djelatnosti i internim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Montessori dječjem vrtiću Mali cvijetak od 07.04.2024. godine.

Upravno vijeće



Lada Karninčić, predsjednica

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića dana, 16.04.2026.g. a stupa na snagu dana, 24.04.2026.g.

U Splitu, 16.04.2026.

Elizabeta Rakidžija,
ravnateljica